**Título de la comunicación [Arial 14 pt, negrita, centrado]**

**Primer P. Autor1,\*, Segundo S. Autor2**

**[Arial 12 pt, negrita, centrado, subrayado el autor que presenta la comunicación]**

1Institución, Dirección, Ciudad, País

2Institución, Dirección, Ciudad, País

[9 pt, normal, centrado,]

*\*e-mail del autor de contacto [9 pt, cursiva, centrado]*

El texto debe escribirse en Arial 10 pt, con interlineado simple y justificado. Los resúmenes deben escribirse en uno de los idiomas oficiales del Congreso (Castellano, Gallego o en Inglés), y no deben exceder una página.

Deje una línea en blanco entre párrafos. Todos los márgenes deben fijarse en 2,5 cm (como los utilizados en este modelo).

Las referencias bibliográficas deben citarse en el texto con números entre corchetes, por ejemplo [1]. Al final del resumen debe incluirse la lista de referencias utilizadas.

Si se añade una figura o tabla, esta debe colocarse al final del texto, centrada, numerada y acompañada de su correspondiente leyenda.

**Fig.1.** Leyenda [Arial 10 pt]

**Tabla 1.** Leyenda [Arial 10 pt]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arial** | **9 pt** | **Negrita** |
| Ariala | 9 pt |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| a Texto de la nota, si es necesario [Arial 8 pt]. |

**Agradecimientos**

Este apartado se colocará después de la figura o tabla [Arial 9 pt]

**Referencias**

Deben usarse los siguientes ejemplos para su formato: [Arial 9 pt]

1. X. Author, Y. Author, Z. Author, Journal name, 20 (2001) 537.
2. X. Author, Y. Author, Z. Author, Proc. of congress name, City, Country, 2014, 10.
3. Book name. X. Editor, Y. Editor, Z. Editor (Eds.), City, Publisher, 2011.
4. X. Author, Y. Author, Z. Author, in Book name, X. Editor, Y. Editor, Z. Editor (Eds.), City, Publisher, 2011, 10.

Los resúmenes deben enviarse por correo electrónico a secretaria@colquiga.org en formato (.docx) o compatible después del registro, indicando el modo de presentación pretendido (oral o cartel) así como el área científica correspondiente.